



[Administración](#) | [Información Personal](#) | [Contratos](#) | [Vincular / Desvincular](#) | [Información Empleos](#) | [Cargues Masivos](#) |
[Gestión de la Información](#) | [Entidades](#) |

[INICIO](#) / [Contratos](#) / **Gestionar Contratos**

• Consultar Contrato •

Datos Básicos de Identificación



Sandra Rocio Pico Castro

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 63555381
Fecha de Nacimiento: 1 de noviembre del 1984
Correo Electrónico Personal (Principal): sandra0184@hotmail.com
Género: Femenino

Contrato

Número de Contrato: 102-2026
Nombre de la Entidad: PERSONERIA DE BUCARAMANGA
Área de la Entidad: SECRETARIA GENERAL

Departamento: SANTANDER
Municipio: BUCARAMANGA
Fecha de Firma: 24/01/2026

Fecha de Inicio: 26/01/2026
Fecha Final: 24/07/2026
Duración Contrato Días: 0
Duración Contrato Meses: 4

Objeto del Contrato:
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.

Alcance del Contrato:

1. Apoyar seguimiento en la plataforma de Gestión documental – SIGED de las asignaciones realizadas a la secretaría general. 2. Apoyar la organización del archivo y carpetas que se manejan en la secretaria general. 3. Brindar apoyo en las acciones requeridas por los profesionales respecto de la elaboración y seguimiento de los informes, indicadores y planes institucionales a cargo de la secretaria general. 4. Apoyar el proceso de talento humano en la depuración de seguridad social de todos los funcionarios que están o han estado vinculados con la Personería Municipal de Bucaramanga. 5. Apoyar las actividades que realice la secretaria general en el direccionamiento de los procesos de apoyo a la gestión administrativa. 6. Apoyar la proyección, recolección de información o documentos que se necesiten para las respuestas a las peticiones y/ que sean competencia de la secretaria general 7. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto de que se deja contratado.

Monto del Contrato: 12000000

Honorarios: 3000000

Moneda del Contrato: PESOS COLOMBIANOS

Moneda de los Honorarios-Se aclara que honorarios no es igual que mensualidades: PESOS COLOMBIANOS

Fuente de Financiación: PROPIOS

Administración de Recursos: NO APLICA

Derecho de Exclusividad:

☐ Sí ☐ No

Supervisor del contrato

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento: 63555381

Nombre del Supervisor del Contrato: SANDRA ROCIO PICO CASTRO

Código Denominación: SECRETARIO GENERAL

Grado de Empleo: 2100071

Dependencia: SECRETARIA GENERAL

Modificaciones

Modificación	Fecha	Justificación	Acciones
PRÓRROGA - ADICIÓN - ALCANCE	02/06/2026	SE ADICIONA Y PRORROGA EL CONTRATO DE MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES EN NECESIDAD DEL SERVICIO	
ADICIÓN	25/05/2026	CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO	

10

1 de 1

Usuario



Sandra Rocio Pico Castro

Entidades Asociadas a Mi Usuario

4976 - PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



PBX: (57+601) 739 56 56

Horario de atención

www.funcionpublica.gov.co

Dirección: Carrera 6 No 12 - 62.
Bogotá D.C.

FAX: (57+601) 739 56 57 **Línea**
gratuita nacional: 018000-917770

presencial grupo de servicio al
ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00
a.m - 5:00 p.m

(<http://www.funcionpublica.gov.co/>)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
(<mailto:soporteeva@funcionpublica.gov.co>)